

(2) Öğrenciler kayıt işlemlerini aşağıda belirtilen şekillerden herhangi biriyle yapabilirler:

- a) e-Devlet üzerinden,
- b) Şahsen,
- c) Noterce onaylanmış vekâlet ile.

(3) Üniversitede öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin, Rektörlükçe duyurulan süreler içinde kayıt yaptırmaları gerekir. Belirlenen süreler içerisinde kayıt yaptırmayan aday öğrenci, bu haktan vazgeçmiş sayılır. Adayın Üniversiteye kesin kaydının yapılabilmesi için, kayıt sırasında vereceği belgeler ve uygulanacak esaslar ÖSYM ve Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.

(4) Uluslararası öğrencilerden, kayıt için istenen belgelere ek olarak, ilgili mevzuat hükümleri kapsamındaki belgeler istenir.

(5) Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin sundukları belge ve bilgilerin doğru olmadığı veya sahtecilik yaptıklarının tespit edilmesi halinde derhal Üniversite ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrenciler Üniversiteden ayrılmış olsalar dahi, haklarında gerekli işlem başlatılır ve kendilerine verilen diploma dâhil bütün belgeler iptal edilir.

### **Kayıt yenileme ve ders kayıt koşulu**

**MADDE 6 – (1)** Birinci sınıf öğrencileri kayıtlı oldukları programdaki tüm dersleri almakla yükümlüdür. Programdaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Seçmeli dersler, öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi alanı içinden veya dışından ve kendi isteği ile aldığı derslerdir.

(2) **(Değişik:RG-28/09/2021-31612)** Öğrenci, yarıyıl/yılbaşında öncelikle başarısız olduğu dersleri almak zorundadır. Öğrencinin bir yarıyıldaki alabileceği, devam mecburiyeti olan teorik ve uygulama haftalık ders saatlerinin toplamı Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuvar için kırk ders saatinden Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Yüksekokulunda ise uygulamanın yoğun olduğu 4. sınıfta kırk ders saatinden, diğer birimlerde otuz ders saatinden fazla olamaz. Tüm birimlerde devam mecburiyeti olan veya olmayan tüm derslerin haftalık ders saati kırkı geçemez. Her dersin süresi kırk beş dakikadır.

(3) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenim ücretini yatırarak, bilgisayar ortamında kayıtlarını yenilemek ve danışmanlarına onaylatmak zorundadır. Bu süre içerisinde haklı veya geçerli bir nedeni olmadan kaydını yenilemeyen öğrencilere, o yarıyıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlandırılmaz. Bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde belirtilen haklı veya geçerli bir nedenle (Kaza, birinci derece yakınının ölümü, hastalık, doğal afet ve ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretlerde) kayıt süresi içerisinde kaydını yenilemeyen öğrencilere, kayıt yenileme süresinin bitimini izleyen beş iş günü içerisinde mazeretlerini belgelendirmek koşulu ile ilgili birime başvurmaları ve ilgili yönetim kurulunca mazeretlerinin uygun görülmesi halinde ek kayıt süresi tanınır.

(4) Öğrencilerin, her öğretim yılında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili mevzuatta belirtilen öğrenci katkı payını ödemeleri gerekir. Öğrenci katkı payını ödemeyen öğrencilerin kayıt ve kayıt yenileme işlemi yapılmaz ve bu öğrenciler hakkında ilgili mevzuatta öngörülen hükümler uygulanır. Öğrencinin katkı payını ödemediği veya kaydını yenilemediği yarıyıllar/yıllar öğrencinin öğrenim süresinden sayılır.

(5) Bir derse kayıt yaptırmak için, varsa o dersin ön koşulu olan ders/derslerden başarılı olmak gerekir.

(6) **(Değişik: RG-02/07/2024-32590)** Tek dersten kalmış olan öğrencilerin, tek ders mezuniyet sınavına girebilmesi için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile başvurulur. İlgili birim komisyonunca değerlendirilen başvuru sonucu, alınan yönetim kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir ve tek ders sınavı için ilgili derse kayıt işlemi yapılır.

(7) **(EK: RG-02/07/2024-32590)** Mezuniyet şartı olan 2.00 GNO şartını sağlayamayan öğrenciler de her dönem tek ders sınavına girebilir.

## **Ara sınav**

**MADDE 29 – (1)** Açılan dersler (bitirme tezi/staj vb. dersler hariç) için en az bir ara sınav yapılır ara sınavların sayısı, kapsam, biçim ve değerlendirme esasları ilgili kurul kararı ile belirlenir. Aynı yarıyıla ilişkin derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

## **Mazeret sınavı**

**MADDE 30 – (1)** Kaza, birinci derece yakınının ölümü, hastalık, doğal afet, askerlik ve tutukluluk hali ve ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretlerde, mazeretin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı açılabilir. Ara sınavına giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde dekanlık/konservatuvar, yüksekokul/meslek yüksekokulu/müdürlüğünce belirlenen gün, yer ve saatte kullanır. Ara sınavlar için mazeret sınavı, yarıyılın/yılın son haftasına kadar yapılabilir ve ara sınavın yapıldığı tarihe kadar olan konuları kapsar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz. Rektörlükçe Üniversiteyi temsil etmek üzere görevlendirilen öğrenciler hariç, yarıyıl/yılsonu sınavları için mazeret sınav hakkı tanınmaz. Ancak öğrencinin kendisinin veya refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde, bu hâllerin sağlık raporuyla belgelendirilmesi şartıyla bütünleme sınavları için Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı yapılabilir.

## **Yarıyıl/yılsonu sınavı**

**MADDE 31 – (1)** Yarıyıl/yılsonu sınavı, final ve bütünleme sınavlarından oluşur. Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin devam koşulunun yerine getirilmiş olması kaydıyla, yarıyıl/yılsonunda ilgili kurullar tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır.

(2) Final sınavlarına girme hakkını kazanıp da giremeyen ya da sınava girip başarılı olamayan öğrenciler bütünleme sınav hakkından faydalanırlar.

## **Diğer üniversitelerden ders alma**

**MADDE 32 – (1)** Üniversite öğrencileri; öncelikle öğrencisi olduğu akademik birimin yönetim kurulunun onayını almak koşuluyla diğer üniversitelerden ders alabilir ve bu derslerden aldığı notları, ders aldıkları dönemi izleyen yarıyılın sonuna kadar resmî belgeleriyle birim öğrenci işlerine müracaat ederek kendi biriminden alması gereken derslere eşdeğer kabul edilecek şekilde not durum belgelerine işletebilirler. Diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, bu Yönetmeliğin 36 ncı maddesindeki karşılığı dikkate alınarak en yakın olduğu nota dönüştürülür.

(2) Diğer üniversiteden alınan, ancak kendi birimindeki müfredatta yer almayan veya kredisi uygun olmayan dersler ve seçmeli dersler aldığı üniversitedeki haliyle not durum belgelerine işlenir. Bu dersler genel not ortalamasının hesaplanmasında da dikkate alınır.

## **Tek ders sınavı**

**MADDE 33 – (1)** Tek Ders sınavı yarıyıl/yılsonu sınavlarına girme şartlarını yerine getirmek kaydıyla mezun olmak için bir dersten başarısız olan öğrencilere yapılan sınavdır.

Mezuniyeti için azami öğrenim süresini tamamlamamış öğrenciler, devam şartını yerine getirdiği ancak başarısız olduğu dersten veya başarılı olduğu halde GNO nun 2.00 altında olması nedeniyle herhangi bir dersten tek ders sınavına girebilirler. Tek ders sınav tarihi akademik takvimde belirtilir.

(2) (**Değişik: RG-02/07/2024-32590**) Tek ders sınavında alınan not ham başarı notu sayılır ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre harf notuna çevrilir. Başarısızlık halinde, söz konusu ders ilgili yarıyıl/yılda tekrar alınabilir veya öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılacak olan bir sonraki tek ders sınavına başvurabilir. Her iki durumda da öğrencinin, ilgili döneme ait harcı/öğrenim ücretini yatırarak tek ders sınavı başvurusu yapması gerekir.

#### **Muafiyet sınavı**

**MADDE 34** – (1) Yabancı dille eğitim veren hazırlık sınıfları ve ortak zorunlu yabancı dil dersleri ile Senato tarafından belirlenen diğer derslerden, her eğitim-öğretim yılı başında Ardahan Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara göre bir muafiyet sınavı yapılır.

#### **Sınavlara giriş şartları**

**MADDE 35** – (1) Öğrencinin teorik ve uygulamalı derslerde devam zorunluluğunu yerine getirmesi gerekir. Dersin teorik ve uygulamasının birlikte veya bağımsız sınavlarla değerlendirilmesine ilgili bölüm başkanlığı karar verir. Öğrencilerin devam şartını yerine getirmiş olduğu derslerle ilgili devam etme zorunluluğu yoktur.

#### **Ders başarı notu**

**MADDE 36** – (1) Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, mutlak değerlendirme sistemine göre hesaplanır. Öğrencilerin girdikleri sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Ders geçme notu 100 üzerinden en az 50'dir. Bu not; ara sınav notunun %40'ı ile yarıyıl/yılsonu sınavı veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplamıdır. Ara sınav notu hesaplanırken sınavdan önce öğretim elemanı tarafından ilan edilmiş olmak kaydıyla laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, kısa süreli sınav, staj, iş yeri eğitimi ve benzeri çalışmalardan alınan not o dersin ara sınav notuna katılabilir. Ancak nota etkisi %50 oranını aşmaz. Öğrencinin bir dersten geçebilmesi için yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavından 100 puan üzerinden en az 50 puan alması zorunludur. Bu notu alamayan öğrenci, dersin ortalaması ne olursa olsun başarısız sayılır. Küsurlu notlar en yakın tam sayıya çevrilir.

(2) Katsayı, harf notu karşılıkları ve anlamı ile mutlak değerlendirme sistemindeki not aralıkları aşağıdaki gibidir:

<u>Katsayı</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Anlamı</u>	<u>Mutlak Değerlendirme</u>	<u>Not</u>
<u>Aralıkları</u>	<u>Karşılığı</u>		<u>Sistemindeki</u>	
4.00	AA	Mükemmel	85 – 100	
3.50	BA	Çok İyi	75 – 84	
3.00	BB	İyi	70 – 74	
2.50	CB	Orta	65 – 69	
2.00	CC	Başarılı	60 – 64	
1.50	DC	Başarılı	55 – 59	
1.00	DD	Başarılı	50 – 54	
0.50	FD	Başarısız	40 – 49	
0.00	FF	Başarısız	0 – 39	
0.00	FG	Yarı yılsonu sınavına Girmedi (başarısız)	--	
0.00	DZ	Devamsız (başarısız)	--	
	MZ	Mazeretli		
	S	Yeterli (başarılı)	50 - 100	
	U	Yetersiz (başarısız)		